

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

Государственное автономное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа
**«НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО
ОКРУГА»**
(ГАУ ЯНАО «НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА ЯНАО»)

ПРИКАЗ

«16» ноября 2021 года

№ 78.1-П

г. Салехард

Об утверждении Положения о платных услугах, оказываемых государственным автономным учреждением Ямало-Ненецкого автономного округа «Национальная библиотека Ямало-Ненецкого автономного округа»

В целях приведения деятельности ГАУ ЯНАО «Национальная библиотека Ямало-Ненецкого автономного округа» в соответствие с действующим законодательством Ямало – Ненецкого автономного округа, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить положение о платных услугах, оказываемых государственным автономным учреждением Ямало-Ненецкого автономного округа «Национальная библиотека Ямало-Ненецкого автономного округа».

2. Считать утратившими силу:

- приказ от 10 сентября 2014 года № 61.1 – П «О перечне льготных категорий граждан»;

- приказ от 31 августа 2018 года № 63-П. "Об утверждении Положения о платных услугах, оказываемых государственным бюджетным учреждением Ямало-Ненецкого автономного округа «Национальная библиотека Ямало-Ненецкого автономного округа»".

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н. И. Микрюкова

УТВЕРЖДЕНО

приказом государственного
автономного учреждения Ямало-
Ненецкого автономного округа
«Национальная библиотека Ямало-
Ненецкого автономного округа»
от «16» ноября 2021г. № 78.1 - П

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке организации и оказании платных услуг, оказываемых
государственным автономным учреждением Ямало-Ненецкого автономного
округа «Национальная библиотека
Ямало-Ненецкого автономного округа»**

2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации и оказания платных услуг государственным автономным учреждением Ямало-Ненецкого автономного округа «Национальная библиотека Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09 октября 1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным Законом от 29 декабря 1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным Законом от 29 декабря 1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», Федеральным Законом от 27 июля 2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федеральным Законом от 18 июля 1995 № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным Законом от 07 февраля 1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Законом ЯНАО от 18 июля 1998 № 28-ЗАО «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов», Законом ЯНАО от 27 апреля 2011 № 38-ЗАО «О культуре в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее - Закон № 38-ЗАО), постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 марта 2007 года № 91 -А «О порядке введения, отмены и администрирования платных услуг, оказываемых государственными учреждениями Ямало-Ненецкого автономного округа», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 марта 2019 № 175-П «Об утверждении положения о порядке ценообразования и утверждения цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые государственными учреждениями Ямало-Ненецкого автономного округа», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 января 2020 г. № 67-П «Об утверждении порядка установления льгот государственными учреждениями культуры и искусства Ямало – Ненецкого автономного округа при организации платных мероприятий», приказом департамента культуры Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 ноября 2021 № 280 «О внесении изменения в перечень платных услуг, оказываемых государственным автономным учреждением Ямало-Ненецкого автономного округа «Национальная библиотека Ямало-Ненецкого автономного округа».

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем положении:

- пользователи - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать либо заказывающие, приобретающие или использующие платные услуги, оказываемые учреждением;
- оказание платной услуги - предпринимательская и иная приносящая доход деятельность учреждения по оказанию пользователям за плату услуг (выполнение работ) и реализации продукции и товаров (далее - платные услуги) по установленным ценам (тарифам) в соответствии с настоящим положением.

1.4. Платные услуги являются частью хозяйственной деятельности учреждения и основываются на следующих принципах:

- деятельность по оказанию платных услуг осуществляется Учреждением лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах;
- платные услуги не могут оказываться взамен и в рамках деятельности Учреждения по оказанию государственных услуг, за исключением оказания платных услуг сверх установленного государственным заданием объема государственных услуг;
- платные услуги должны соответствовать установленным государственным стандартам, техническим условиям, другим требованиям и нормам, действующим в Российской Федерации;

- расходы, связанные с оказанием платных услуг, осуществляются за счёт доходов, полученных от платных услуг;
- ведение Учреждением отдельного учёта доходов и расходов от деятельности по оказанию платных и государственных услуг.

1.5. Учреждение оказывает платные услуги с целью повышения эффективности использования библиотечных ресурсов, более полного и оперативного удовлетворения запросов пользователей, связанных с трудовой и общественной деятельностью, образованием, духовным развитием и досугом, а также с целью привлечения дополнительных финансовых средств, для улучшения материально-технической базы Учреждения и материального стимулирования работников учреждения.

1.6. Для предоставления платных услуг используются фонды Учреждения, ресурсы библиотек России и Интернет-ресурсы.

2. Перечень платных услуг и условия для их оказания

2.1. Учреждение оказывает платные услуги, в соответствии с Перечнем платных услуг, оказываемых государственным автономным учреждением Ямало-Ненецкого автономного округа «Национальная библиотека Ямало-Ненецкого автономного округа», утвержденным Приказом департаментом культуры Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 ноября 2021 г. № 280:

№ п/п	наименование услуги	Код услуги	
		по ОКВЭД 2	по ОКПД 2
1	Копирование документов на бумажный и электронный носитель	18.12	18.12.19.190
2	Сканирование документов	18.13	18.13.10.000
3	Организация самостоятельной работы пользователя на компьютере и консультирование по компьютерным технологиям специалистами Учреждения	62.02	62.02.20.130
4	Поиск информации в Интернет (работа библиографа по заказу пользователя)	63.11	63.11.11.000
5	Подготовка библиографических списков по теме заказчика (пользователя)	91.01	91.01.11.000
6	Переплетные работы	18.14	18.14.10.000
7	Ламинирование	18.14	18.14.10.000
8	Подготовка оригинал – макета издания, допечатная и постпечатная обработка	18.12	18.12.19.190
9	Тиражирование документов, изданных по оригинал - макету, или документов пользователя	18.12	18.12.19.190
10	Реализация дублетных изданий из обменно-резервного фонда Учреждения	47.99	47.99.90.000
11	Повторное оформление электронного читательского билета, изготовление ключа от шкафчика хранения	91.01	91.01.11.000
12	Организация культурных, образовательных и информационных мероприятий на базе Учреждения	90.01	90.01.10.000
13	Размещение и распространение информации на сайте Учреждения, в	73.11	73.11.11.000

	печатных изданиях, на стендах внутри и снаружи Учреждения		
14	Отправка и получение документа факсимильной связью	61.10	61.10.11.110
15	Выдача электронного устройства для чтения и прослушивания электронных изданий	77.29	77.29.11.000
16	Реализация литературы методического характера, сформированной специалистами Учреждения	47.99 58.11	47.99.90.000 58.11.19.000
17	Создание и реализация сувенирной продукции, канцелярских товаров	47.78.3 32.99	47.78.30.000 32.99.99.000
18	Релизация технических носителей (записями и без), приобретенных за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящий доход деятельности, соответствующей предмету и целям, деятельности библиотеки	47.99	47.99.90.000
19	Организация и проведение выставок, совещаний, семинаров, конференций, мастер-классов на базе Учреждения	82.30	82.30.11.000 82.30.12.000
20	Организация и проведение культурно-развлекательных программ, карнавалов, детских праздников на базе Учреждения	93.29	93.29.29.000
21	Предоставление возможности профессиональной фото-и видеосъемки в залах и фондохранилищах Учреждения	93.29	93.29.29.000
22	Подготовка, организация и проведение презентаций на базе Учреждения	73.11	73.11.11.000
23	Услуги по доставке на дом изданий из фонда Учреждения	53.20	53.20.19.120
24	Производство видеороликов	59.11.9	59.11.11.190
25	Монтажно-постановочная деятельность по производству видеороликов	59.12	59.12.19.000
26	Изготовление графических оригинал-макетов	74.10	74.10.19.000

2.2. Учреждение создает следующие условия для оказания платных услуг:

- условия, гарантирующие использование услуг в полном объеме;
- определение размера и порядка оплаты за предоставление платных услуг;
- составление затрат на оказание платных услуг;
- материально-техническое обеспечение оказания платных услуг;
- своевременное размещение в доступном месте на информационных стендах необходимой и достоверной информации об оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора (перечень оказываемых платных услуг и их цена, порядок и условия предоставления мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан Российской Федерации и т.д.).

2.3. Учреждение оказывает услуги на основании устного либо письменного обращения или договора об оказании платных услуг.

2.4. Сроки оказания платных услуг определяются по соглашению сторон.

2.5. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу и т.д.

2.6. Учреждение осуществляет расчёт стоимости платных услуг на основании Положения о порядке ценообразования и утверждения цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые государственными учреждениями Ямало-Ненецкого автономного округа утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 марта 2019 № 175-П, с учетом текущей конъюнктуры рынка конкретного вида услуг (спрос, предложение, цены (тарифа) конкурентов), а также размера затрат на их оказание. Расходы, связанные с оказанием платных услуг, осуществляются за счет доходов от их оказания

2.7. Учреждение согласовывает цены (тарифы) на платные услуги с Учредителем - департаментом культуры Ямало-Ненецкого автономного округа, в установленном порядке.

2.7. Оплата оказываемых платных услуг производится в наличной форме или безналичным расчетом, путём перечисления денежных средств на расчётный счет Учреждения.

2.8. Расчёт в наличной форме производится с использованием контрольно-кассовой техники с выдачей чека пользователю.

2.9. Расчёт в безналичной форме производится на основании счёта, подлежащего оплате в сроки, установленные договором.

3. Порядок учёта доходов от оказания платных услуг

3.1. Уполномоченный работник Учреждения ведёт «Журнал регистрации платных услуг» и «Журнал регистрации показаний, суммирующих денежных и контрольных счётчиков контрольно-кассовых машин, работающих без кассира-операциониста».

3.2. При сдаче финансовых средств, полученных от оказания платных услуг, работник Учреждения ежедневно сдаёт в бухгалтерию отчет о состоянии счетчиков контрольно-кассовой техники (далее – ККТ) и ежемесячно сдает отчет о распределении оплаты услуг по ОКВЭД.

3.3. Средства, полученные от пользователей в оплату оказываемых услуг в наличной форме, сдаются уполномоченным работником по отчету ККТ в кассу бухгалтерии Учреждения и подлежат внесению на счёт окружного бюджета в течение десяти рабочих дней с даты их получения, с учетом лимита кассы. Средства считаются зачисленными в доход окружного бюджета с момента совершения банком или кредитной организацией операции по зачислению (учёту) денежных средств на единый счет окружного бюджета. За своевременную и полную сдачу средств, поступивших в учреждение, ответственность несет директор Учреждения.

3.4. Бухгалтерский учет средств, полученных от оказания платных услуг, учреждением ведётся в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации № 174н от 16.12.2010 «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета и Инструкции по его применению».

3.5. Доходы учреждения от оказания платных услуг в полном объёме учитываются в Плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденном департаментом культуры Ямало-Ненецкого автономного округа.

3.6. Не позднее дня, следующего за днем зачисления средств на единый счет окружного бюджета, департамент финансов Ямало-Ненецкого автономного округа зачисляет указанные средства на лицевой счет учреждения по учету средств от оказания платных услуг. С этого момента учреждение вправе распоряжаться этими средствами в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности.

4. Порядок расходования средств, поступающих от оказания платных услуг

4.1. Расходование средств, поступивших от оказания платных услуг, осуществляется на основании Плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения на очередной финансовый год (далее - план).

4.2. Полученные денежные средства от оказания платных услуг поступают на расчетный счет учреждения, открытый в управлении федерального казначейства и являются дополнительным источником финансирования. Расходы на оказание платных услуг, финансируемые из окружного бюджета, отражаются в расходах по кодам функциональной и экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

4.3. В доходной части плана должны быть отражены все суммы доходов от оказания платных услуг, ожидаемые к поступлению в планируемом году. В расходной части плана предусматриваются расходы по кодам отраслевой системы государственного управления (КОСГУ) в пределах, ожидаемых в планируемом году доходов.

4.5. Доходы, полученные от оказания платных услуг, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и расходуются на развитие учреждения и материальное стимулирование работников в соответствии с одноимённым положением.

4.6. При использовании государственного имущества для оказания платных услуг расходы на его эксплуатацию включаются в план. Размер таких расходов определяется расчётным путём пропорционально занимаемой площади, времени использования помещений (оборудования) или иным способом, предусмотренным действующим законодательством. Обязательным условием при использовании государственного имущества для оказания платных услуг является частичная оплата теплотехнологии, электроэнергетики, водоснабжения и других хозяйственных расходов учреждения.

4.7. Расходование средств, полученных от пользователей в оплату в наличной форме, без предварительного зачисления в окружной бюджет не допускается.

5. Порядок установления льгот при оказании платных услуг

5.1. В соответствии с Порядком установления льгот государственными учреждениями культуры и искусства Ямало-Ненецкого автономного округа при организации платных мероприятий, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 января 2020 года № 67-П Учреждение самостоятельно устанавливает льготы при посещении платных мероприятий, проводимых государственным автономным учреждением Ямало-Ненецкого автономного округа «Национальная библиотека Ямало-Ненецкого автономного округа» для следующих категорий посетителей, определенных статьей 20 Закона № 38-ЗАО, при условии обязательного предъявления документов, подтверждающих соответствие лиц к данной категории (далее - категории посетителей, определенные статьей 20 Закона № 38-ЗАО):

- 1) детей дошкольного возраста;
- 2) учащихся общеобразовательных организаций;
- 3) инвалидов и лиц, их сопровождающих;
- 4) военнослужащих, проходящих военную службу по призыву;
- 5) детей из многодетных семей;
- 6) воспитанников интернатов и детских домов;

7) инвалидов и участников Великой Отечественной войны и приравненных к ним категорий;

8) приемных родителей, опекунов (попечителей), принявших на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также членов их семей.

5.2. Учреждение ежегодно при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год из перечня услуг, относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения культуры, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату, с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей для категорий посетителей, определенных статьей 20 Закона № 38-ЗАО, устанавливает:

- величину (размер) льготы для каждого мероприятия;
- перечень льготных мероприятий;
- количество льготных мест для каждого мероприятия.

5.3. Льготы могут дифференцироваться:

- по размеру - бесплатное предоставление услуги (услуг);
- предоставление услуги (услуг) по сниженным ценам;
- по количеству лиц - для индивидуальных либо групповых посещений.

5.4. Для групповых посещений размер льготы может варьироваться от количества человек в группе.

5.5. Льгота в размере 50% стоимости на посещение платных мероприятий, проводимых Учреждением предоставляется на основании документа, удостоверяющего личность, при предъявлении следующих документов, подтверждающих соответствие лиц, претендующих на получение льготы к категориям посетителей, определенным статьей 20 Закона № 38-ЗАО:

- для детей дошкольного возраста – свидетельство о рождении;
- для учащихся общеобразовательных школ – справка, выданная общеобразовательным учреждением о факте обучения учащегося (при индивидуальном посещении), или список учащихся, подписанный руководителем общеобразовательной организации (при групповом посещении);
- для инвалидов и лиц, их сопровождающих – справка федерального государственного учреждения медико – социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности и на основании сведений об инвалидности, содержащихся в федеральном реестре инвалидов, а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов – на основании представленных заявителем документов;
- для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву – военный билет с записью, подтверждающей прохождение военной службы по призыву (не предоставляется в случае представления данного документа в качестве документа, удостоверяющего личность);
- для детей из многодетных семей – удостоверение многодетной семьи либо справка из органа социальной защиты населения о том, что семья имеет статус многодетной семьи;
- для воспитанников интернатов и детских домов – справка из интернатов или детских домов.

- для приемных родителей, опекунов (попечителей), принявших на воспитание детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также членов их семей – акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя.

5.6. Льгота в размере 100% стоимости на посещение платных мероприятий, проводимых Учреждением на основании документа, удостоверяющего личность и при предъявлении следующих документов, подтверждающих соответствие лиц, претендующих на получение льготы к категориям посетителей, определенным статьей 20 Закона № 38-ЗАО предоставляется:

- для инвалидов Великой Отечественной войны – удостоверение инвалида Великой Отечественной войны;

- для участников Великой Отечественной войны – удостоверение участника Великой Отечественной войны или удостоверение ветерана Великой Отечественной войны;

- для категорий, приравненных к инвалидам и участникам Великой Отечественной войны – удостоверение ветерана Великой Отечественной войны либо удостоверение о праве на льготу;

5.7. Документы, подтверждающие право гражданина на льготу, могут быть предоставлены как самим гражданином, так и его законным представителем, действующим на основании закона или доверенности, оформленной в установленном порядке.

5.8. Льготы не предоставляются при проведении коммерческих (платных) культурно - массовых мероприятий, организуемых сторонними юридическими или физическим лицами с использованием материально - технической базы Учреждения.

В указанном случае льготы могут предоставляться только в порядке договоренности непосредственно с организаторами данных мероприятий, при этом Учреждение может предоставить только контактную информацию об организаторе мероприятия.

6. Контроль за организацией и деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг

6.1. Контроль за организацией и качеством оказываемых платных услуг и правильностью взимания платы с пользователя в пределах своей компетенции осуществляет департамент культуры Ямало-Ненецкого автономного округа, а также иные уполномоченные органы в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Департамент культуры Ямало-Ненецкого автономного округа вправе выступить инициатором приостановления либо прекращения деятельности Учреждения по оказанию платных услуг в случаях:

- невыполнения гарантированных объёмов государственных услуг (работ) соответствии с установленным государственным заданием Учреждению;

- невыполнения гарантированных требований к качеству и условиям оказания государственных услуг (работ) в соответствии с установленным государственным заданием Учреждению.

6.3. За организацию, осуществление и качество платных услуг отвечает директор и сотрудники Учреждения, ответственные за организацию платных мероприятий.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до отмены в установленном порядке, а также подлежит размещению на официальном сайте ГАУ ЯНАО «Национальная библиотека ЯНАО» - nb.yanao.ru, а также на информационном стенде ГАУ ЯНАО «Национальная библиотека ЯНАО», размещаемых в доступных местах для посетителей.