



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 08-00000000000000000000
Владелец: Ясено Ненево
Международный ИФПР, Россия, г. Москва
Действителен: с 20.04.2020 по 20.04.2021

«30» апреля 2020 года

от «13» мая 2020 года № 192

г. Салехард
2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственное автономное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Национальная библиотека Ямало-Ненецкого автономного округа», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 марта 2020 года № 344-П «О создании автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного бюджетного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Национальная библиотека Ямало-Ненецкого автономного округа» на основании постановления Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 июля 2005 года № 36-А «О создании государственного учреждения «Национальная электронная библиотека Ямало-Ненецкого автономного округа».

В соответствии с приказом департамента культуры Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 декабря 2008 года № 25 «О смене наименования» Учреждение переименовано в государственное учреждение «Национальная библиотека Ямало-Ненецкого автономного округа».

В соответствии с Федеральным законом от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», на основании приказа департамента культуры Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 марта 2011 года № 74 «Об утверждении Устава государственного бюджетного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Национальная библиотека Ямало-Ненецкого автономного округа» Учреждение переименовано в государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Национальная библиотека Ямало-Ненецкого автономного округа».

1.1. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.2. Тип Учреждения – автономное учреждение.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

- полное наименование: государственное автономное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Национальная библиотека Ямало-Ненецкого автономного округа»;

- сокращенное наименование: ГАУ ЯНАО «Национальная библиотека ЯНАО», Национальная библиотека ЯНАО.

1.4. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 629008, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Салехард, улица Чубынина, дом 36.

1.5. Функции и полномочия Учредителя от имени Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ) осуществляет департамент культуры автономного округа (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 629007, автономный округ, город Салехард, улица Республики, дом 29.

1.6. Права собственника имущества Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа осуществляет уполномоченный исполнительный орган государственной власти автономного округа в сфере управления государственным имуществом автономного округа (далее – Уполномоченный орган).

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Уполномоченным органом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством автономного округа, а также настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, государственное задание и план финансово-хозяйственной деятельности.

1.11. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях, а также лицевые счета в органе казначейства автономного округа по учёту средств окружного бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.12. Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.13. По решению Правительства автономного округа тип Учреждения может быть изменен на бюджетное учреждение в установленном законодательством Российской Федерации и автономного округа порядке.

1.14. Учреждение создано на неограниченный срок.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, правовыми актами автономного округа и настоящим Уставом.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- 1) удовлетворение потребности населения автономного округа в библиотечном обслуживании и доступе к информации;
- 2) создание единого информационного пространства, условий для взаимоиспользования библиотечно-информационных ресурсов автономного округа на основе внедрения информационных технологий;

3) собирание, сохранение и предоставление в общественное использование культурного наследия коренных малочисленных народов автономного округа на печатных и электронных носителях информации.

2.3. Для достижения поставленных целей, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) комплектование фонда, учет, использование, хранение и обеспечение сохранности документов, входящих в состав библиотечного фонда Учреждения;

2) формирование справочно-библиографического аппарата Учреждения;

3) библиотечное, информационное и справочно-библиографическое обслуживание пользователей Национальной библиотеки ЯНАО;

4) организация и проведение окружных мероприятий общекультурного значения по вопросам деятельности Учреждения для различных категорий населения;

5) информационно-методическое обеспечение деятельности библиотек автономного округа;

6) организация сетевого взаимодействия библиотек автономного округа на основе развития Корпоративной сети библиотек автономного округа и создания Сводного каталога библиотек автономного округа;

7) исследовательская деятельность в области библиотечного дела, библиографии автономного округа, участие в разработке региональных нормативных актов по направлению деятельности Учреждения;

8) информатизация библиотечно-библиографических процессов и внедрение новых информационных технологий в практику библиотек автономного округа;

9) осуществление деятельности по отнесению документов к книжным памятникам автономного округа и ведение реестра книжных памятников автономного округа;

10) выявление, идентификация, описание документов и коллекций, обладающих признаками книжных памятников и представление их в Общероссийский свод книжных памятников;

11) получение, регистрация, учет, хранение и использование обязательного экземпляра документов автономного округа;

12) участие в комплектовании фондов общедоступных библиотек автономного округа путем передачи документов из Обменно-резервного фонда;

13) осуществление информационной, культурной, просветительской, издательской, образовательной и полиграфической деятельности;

14) привлечение несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, к участию в мероприятиях, приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры; осуществление взаимодействия со специализированными учреждениями для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, специальными учебно-воспитательными учреждениями и центрами временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел в организации культурно-

воспитательной работы с несовершеннолетними, помещенными в указанные учреждения;

15) осуществление книгообмена с библиотеками других регионов Российской Федерации и ведущими библиотеками других стран;

16) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

1) копирование документов на бумажный и электронный носитель;

2) сканирование документов;

3) организация самостоятельной работы пользователя на компьютере;

4) поиск информации в Интернете (работа библиографа по заказу пользователя);

5) подготовка библиографических списков по теме заказчика (пользователя);

6) переплетные работы;

7) ламинирование;

8) подготовка оригинал-макета издания, допечатная и постпечатная подготовка;

9) тиражирование документов, изданных по оригинал-макету, или документов пользователя;

10) реализация дублетных изданий из обменно-резервного фонда Учреждения на разных видах носителей информации;

11) повторное оформление электронного читательского билета, изготовление ключа от шкафчика хранения;

12) организация культурных, образовательных и информационных мероприятий на базе Учреждения;

13) размещение и распространение информации на сайте Учреждения, в печатных изданиях, на стендах внутри и снаружи Учреждения;

14) отправка и получение документа факсимильной связью;

15) создание и реализация сувенирной и печатной продукции, канцелярских товаров;

16) реализация технических носителей информации (с записями и без), приобретенных за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, соответствующей предмету и целям деятельности библиотеки;

17) организация и проведение выставок, совещаний, семинаров, конференций на базе Учреждения;

18) организация и проведение культурно-развлекательных программ, карнавалов, детских утренников на базе Учреждения;

19) предоставление возможности профессиональной фото- и видеосъемки в залах и фондохранилищах Учреждения;

20) подготовка, организация и проведение презентаций на базе Учреждения;

21) демонстрация и прокат кино и видеофильмов;

- 22) осуществление экскурсионного обслуживания;
- 23) услуги по доставке на дом изданий из фонда Учреждения.

2.5. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке вправе предоставлять в аренду (временное пользование) движимое и недвижимое имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

2.6. Учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

3.2. Постановка задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

3.3. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений.

3.4. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

3.5. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

3.6. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

3.7. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

3.8. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения директора и прекращения его полномочий и/или заключения и прекращения трудового договора с ним.

3.9. Назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий.

3.10. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

3.11. Созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания.

3.12. Определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.13. Осуществление контроля над деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического

наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

3.14. Изъятие имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления.

3.15. Рассмотрение и одобрение предложений директора автономного учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такового имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Органами управления Учреждения являются:

- наблюдательный совет Учреждения;
- директор Учреждения.

4.2. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе:

- представитель Учредителя - 1 человек;
- представитель уполномоченного органа - 1 человек;
- представитель Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 2 человека;
- представитель общественности - 2 человека.

4.2.1. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

4.2.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

4.2.3. Одно и тоже лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.2.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

4.2.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.2.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

4.2.6.1. По просьбе члена Наблюдательного совета.

4.2.6.2. В случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев.

4.2.6.3. В случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.2.7. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя, уполномоченного органа и состоящего с ним в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учредителем, уполномоченным органом, представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете.

4.2.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.2.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.2.10. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.2.11. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.2.12. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

4.2.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

4.2.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.2.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

4.2.16. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

4.2.17. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.2.18. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

4.2.18.1. Предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения.

4.2.18.2. Предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

4.2.18.3. Предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

4.2.18.4. Предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2.18.5. Предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.

4.2.18.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения.

4.2.18.7. По представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

4.2.18.8. Предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

4.2.18.9. Предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок.

4.2.18.10. Предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.2.18.11. Предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

4.2.18.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.2.19. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

4.2.20. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов, Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить законодательству и настоящему Уставу.

4.2.21. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

4.2.22. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

4.2.23. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.2.24. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.2.25. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

4.2.26. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.2.27. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.3. Учреждение возглавляет Директор.

4.3.1. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

4.3.2. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

4.3.3. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.

4.3.4. Директор имеет заместителей, один из которых исполняет обязанности Директора в его отсутствие.

4.3.5. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории автономного округа, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы. Указания директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.3.6. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

4.3.7. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

4.3.8. Коллективные трудовые споры (конфликты) между Учреждением и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учредитель устанавливает государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

5.2. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

5.3. Учреждение устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, оказываемых услуг, выпускаемую, реализуемую продукцию в соответствии с государственным заданием Учредителя, законодательством Российской Федерации и автономного округа.

5.4. Учреждение взаимодействует с государственными органами, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и автономного округа, настоящему Уставу.

5.5. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа.

6.2. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за автономным учреждением.

6.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Уполномоченного органа распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и законодательством автономного округа.

6.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- субсидии из бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается

соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;

- доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, определенной настоящим Уставом;
- доходы от сдачи в аренду имущества Учреждения;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

6.7. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.8. Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельных балансовых счетах.

6.9. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника с учетом рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения и только с согласия Учредителя.

6.10. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных Уставом.

6.11. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах своей деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством автономного округа.

6.12. Учреждение вправе сдавать в аренду с согласия Учредителя и Уполномоченного органа недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества.

6.13. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из окружного бюджета, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения

по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.14. С предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждением может быть совершена крупная сделка. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение Директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.15. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить Директора Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской

Федерации, осуществляются в порядке, установленном Правительством автономного округа.

При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу) передаются в установленном порядке правопреемнику.

7.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством автономного округа.

7.3. Изменение формы собственности Учреждения, ее ликвидация либо перепрофилирование не допускаются, целостность и неотчуждаемость ее фондов гарантируются Законом автономного округа от 18 июня 1998 года № 28-ЗАО «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов».

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий Устав является единственным учредительным документом Учреждения.

8.2. Внесение изменений в настоящий Устав осуществляется на основании решения Учредителя, принятого по собственной инициативе, по предложению директора Учреждения либо членов Наблюдательного совета Учреждения.

8.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем Учреждения по согласованию с уполномоченным органом и подлежат обязательной государственной регистрации в порядке и сроки, установленные государственным законодательством.