

Государственное автономное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа
«НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»
(ГАУ ЯНАО «НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА ЯНАО»)

ПРИКАЗ

28 декабря 2023 года

№ 86-П

г. Салехард

Об утверждении Прейскуранта цен (тарифов) на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) государственным автономным учреждением Ямало-Ненецкого автономного округа «Национальная библиотека Ямало-Ненецкого автономного округа»

В целях обеспечения реализации, установленной Уставом государственным автономным учреждением Ямало-Ненецкого автономного округа «Национальная библиотека Ямало-Ненецкого автономного округа», приносящей доход деятельности, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Прейскурант цен на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) государственным автономным учреждением Ямало-Ненецкого автономного округа «Национальная библиотека Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее - Учреждение).
2. Работникам учреждения при оказании дополнительных платных услуг руководствоваться Прейскурантом цен на платные услуги.
3. Контроль за исполнением настоящего оставляю за собой.

И.о. директора



К.А. Сайфутдинова

УТВЕРЖДЕН

Приказом

от 28 декабря 2023 г. № 86-17

Согласовано

Департамент культуры Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 декабря 2023 г. № 89-23/01-06/3460
 (наименование исполнительного органа Ямало-Ненецкого автономного округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа, номер и дата письма о согласовании прейскуранта цен (тарифов))

ПРЕЙСКУРАНТ

цен (тарифов) на платные услуги

Государственное автономное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа

"Национальная библиотека Ямало-Ненецкого автономного округа"

на 2024 год.

№ п/п	Наименование государственной услуги	Единица	Цена (руб.)
1	Копирование документов		
1.1.	Копирование документов (формат А4)	1 страница	15,00
1.2.	Копирование документов (формат А3)	1 страница	20,00
1.3.	Копирование документов (формат А4 с иллюстрациями)	1 страница	20,00
1.4.	Копирование документов (формат А3 с иллюстрациями)	1 страница	20,00
1.5.	Копирование документов (формат А4 на двух сторонах листа)	1 лист	25,00
1.6.	Копирование документов (формат А3 на двух сторонах листа)	1 лист	32,00
1.7.	Копирование документов (с иллюстрациями формат А4 на двух сторонах листа)	1 лист	26,00
1.8.	Копирование документов (формат А3 на двух сторонах листа с иллюстрациями)	1 лист	34,00
2	Сканирование документов		
2.1.	Сканирование документов (без распознавания)	1 страница	30,00
2.2.	Сканирование документов (с распознаванием)	1 страница	40,00
2.3.	Сканирование документов (с последующей обработкой в графических и текстовых редакторах)	1 страница	103,00
3	Организация самостоятельной работы пользователя на компьютере		
3.1.	Отправить e-mail (готового текста с носителя пользователя до 100 Кб)	1 сообщение	35,00
3.2.	Получение e-mail (до 100 Кб)	1 сообщение	35,00
3.3.	Консультирование первоначальным навыкам работы на ПК	15 минут	45,00
4	Поиск информации в сети (Интернет) работа библиографа по заказу пользователя)	1 справка	371,00
5	Подготовка библиографических списков по теме заказчика (пользователя)		
5.1.	Подготовка библиографических списков по теме заказчика (пользователя)	1 библиографическая запись	20,00
5.2.	Поиск документов по списку заказчика из фондов других библиотек, в т.ч. сетевых	1 библиографическая запись	40,00
5.3.	Сверка и редактирование библиографического описания	1 документ	30,00
5.4.	Составление библиографического описания документа	1 документ	60,00
5.5.	Выполнение сложных справок с использованием базы данных и фонда учреждения (до 15 источников)	1 справка	270,00
6	Переплетные работы	1 том	262,00
7	Ламинирование		
7.1.	Ламинирование 7,0х10,0см; 10,0х15,0 см; 15,0х21,0 см	1 лист	75,00
7.2.	Ламинирование 21,0х30,0см (А4)	1 лист	90,00
7.3.	Ламинирование 30,0х43,0см (А3)	1 лист	160,00
8	Подготовка оригинал-макета издания, допечатная, постпечатная обработка		
8.1.	Подготовка оригинал-макета текстового издания, допечатная обработка	1 лист	27,00
8.2.	Подготовка оригинал-макета издания (заполнение электронных бланков документов до 2-х страниц)	1 документ	300,00
8.3.	Подготовка оригинал-макета издания (заполнение электронных билетов)	1 документ	150,00
8.4.	Подготовка оригинал-макета издания, допечатная и постпечатная обработка (по заявке заказчика)	макет	расчетная
9	Тиражирование документов, изданных по оригинал-макету, или документов пользователя		
9.1.	Тиражирование документов, изданных по оригинал макету, или документов пользователя (ч/б печать текста, формат А4)	1 страница	15,00
9.2.	Тиражирование документов, изданных по оригинал макету, или документов пользователя (ч/б печать текста, формат А3)	1 страница	20,00

9.3.	Тиражирование документов, изданных по оригинал макету, или документов пользователя (печать текста на принтере с иллюстрациями, формат А4)	1 страница	20,00
9.4.	Тиражирование документов, изданных по оригинал макету, или документов пользователя (печать текста на принтере с иллюстрациями, формат А3)	1 страница	30,00
9.5.	Тиражирование документов, изданных по оригинал макету, или документов пользователя (печать текста на цветном принтере, формат А4)	1 страница	25,00
9.6.	Тиражирование документов, изданных по оригинал макету, или документов пользователя (печать текста на цветном принтере, формат А3)	1 страница	35,00
9.7.	Тиражирование документов, изданных по оригинал макету, или документов пользователя (печать текста на цветном принтере с иллюстрациями, формат А4)	1 страница	35,00
9.8.	Тиражирование документов, изданных по оригинал макету, или документов пользователя (печать текста на цветном принтере с иллюстрациями, формат А3)	1 страница	45,00
9.9.	Тиражирование документов, изданных по оригинал макету, или документов пользователя (печать на плоттере с иллюстрациями) (формат А2)	1 лист	220,00
9.10.	Тиражирование документов, изданных по оригинал макету, или документов пользователя (печать текста на цветном принтере на самоклеющейся бумаге с иллюстрациями) (формат А2)	1 лист	322,00
10	Реализация дублетных изданий из обменно-резервного фонда Учреждения на разных видах носителей информации	шт.	расчетная
11	Повторное оформление электронного читательского билета, изготовление ключа от шкафчика хранения		
11.1.	Повторное оформление электронного читательского билета	шт.	90,00
11.2.	Изготовление ключа от шкафчика хранения	шт.	414,00
12	Организация культурных, образовательных и информационных мероприятий на базе Учреждения	чел/час	расчетная
13	Размещение и распространение информации на сайте Учреждения, в печатных изданиях, на стендах внутри и		
13.1.	Размещение и распространение информации на сайте учреждения, в печатных изданиях, на стендах внутри и снаружи учреждения (на сайте Учреждения и Корпоративном информационно-библиотечном портале)	Баннер/день	85,00
14	Отправка и получение документа факсимильной связью		
14.1.	Отправка и получение документа пользователя по факсу (отправка по территории РФ)	1 страница	100,00
14.2.	Отправка и получение документа пользователя по факсу (отправка за пределы РФ)	1 страница	300,00
14.3.	Получение документа пользователя по факсу	1 страница	50,00
15	Создание и реализация сувенирной и печатной продукции, канцелярских товаров	шт.	расчетная
16	Реализация технических носителей информации (с записями и без), приобретенных за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, соответствующей предмету и целям деятельности библиотеки	шт.	расчетная
17	Проведение выставок, совещаний, семинаров, конференций мастер-классов на базе Учреждения	чел/час	расчетная
18	Организация и проведение культурно-развлекательных программ, карнавалов, детских праздников на базе	чел/час	расчетная
19	Подготовка, организация и проведение презентаций на базе Учреждения	шт.	расчетная
20	Предоставление возможности профессиональной фото- и видеосъемки в залах и фондохранилищах Учреждения	шт.	расчетная
21	Услуги по доставке на дом изданий из фонда Учреждения	шт.	245,00
22	Производство видеороликов	шт.	расчетная
23	Монтажно-постановочная деятельность по производству видеороликов	шт.	расчетная
24	Изготовление графических оригинал-макетов	макет	расчетная
25	Организация и проведение лекций, семинаров, тренингов	чел/час	расчетная

И.о. директора государственного автономного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа
"Национальная библиотека Ямало-Ненецкого автономного округа"



К.А. Сайфутдинова